



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Språkrådet
Postboks 8107 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

15/987-

21.12.2015

Statsbudsjettet 2016 - tildelingsbrev - Språkrådet

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskudsbevilgninger
5. Rapportering
6. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2016
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2016
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføringer
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2016
- Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2016
- Vedlegg 6: Styringskalender for Språkrådet

1. Budsjettrammer for 2016

Stortinget vedtok 9. desember 2015 Kulturdepartementets budsjett for 2016.

Postadresse
Postboks 8030 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kud.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 866

Kulturvernavdelingen

Saksbehandler
Gunhild Strand Molle
22 24 70 18

Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Språkrådet budsjettåret 2016:

Utgifter

Kap. 326, post 01: kr 32 020 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppjøret 2015 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Inntekter

Kap. 3326, post 01: kr 265 000

2. Mål

Bevilgningen til Språkrådet skal bidra til å bygge opp under departementets overordnede mål for kulturpolitikken. Jf. budsjettproposisjonen for 2016 omfatter dette å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv, å gi tilgang til kultur av høy kvalitet og å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

2.1 Hovedmål for Språkrådet

I budsjettproposisjonen for 2016 er det lagt vekt på at Språkrådet gjennom målrettede aktiviteter skal fremme norsk språks status og bruk på utsatte samfunnsområder. Det inngår også som en del av Språkrådets samfunnsoppdrag å ivareta det språklige mangfoldet. Språkrådets samlede samfunnsoppdrag kan dermed splittes opp i følgende tre hovedmål:

- A. å styrke norsk språks status og bruk i samfunnet (statusmålet)
- B. å fremme norsk som et godt og velfungerende kultur- og bruksspråk (korpusmålet)
- C. å sikre det språklige mangfoldet og språkbrukernes interesser (språkbrukermålet)

Disse tre målformuleringene henger nøye sammen og summerer opp det helhetlige språkpolitiske ansvars- og arbeidsområdet som Stortinget gjennom behandlingen av språkmeldingen i 2009 har sluttet seg til at Språkrådet skal ha.

2.2 Resultatmål for 2016

Departementet foreslår at Språkrådet i 2016 retter sin innsats særlig inn mot å nå følgende resultatmål:

For hovedmål A (statusmålet):

- i. Økt bruk av norsk språk ved siden av engelsk i undervisning, formidling og administrasjon ved norske FoU-institusjoner
- ii. Offentlige og private virksomheter i Norge har økt tilgang til, og tar i større grad i bruk teknologiske språkressurser på norsk

For hovedmål B (korpusmålet):

- iii. Styrket språkstatusarbeid i skolens språkopplæring
- iv. En effektiv rådgivnings- og svartjeneste som når flere
- v. En velfungerende tilskuddsordning for innsamling og tilgjengeliggjøring av stedsnavndata
- vi. Et bedre og klarere forvaltningsspråk

For hovedmål C (språkbrukermålet)

- vii. Styrket nordisk språksamarbeid
- viii. Norsk tegnspråk, kvensk, romani og romanes er styrket og synliggjort

Det legges til grunn at Språkrådet også ivaretar andre arbeidsoppgaver enn de som blir spesielt prioritert i årets resultatmål, blant annet slik at man sikrer nødvendig kontinuitet i virksomheten, og slik at løpende forvaltnings-, informasjons- og rådgivningsoppgaver blir ivaretatt.

Språkrådet har i flere år arbeidet for et bedre og klarere forvaltningsspråk. Departementet har derfor valgt å at inn dette som et eget resultatmål i tildelingsbrevet for 2016. Departementet vil presisere at aktiviteter for å nå dette målet ikke skal utvides sammenliknet med 2015.

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjетtrammen at Språkrådet følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2016, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjетåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2016.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen.

3.2. Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2015–2016), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjетtfullmakter for 2016 som følger som vedlegg til dette brevet.

3.3. Nettoføringsordning for budsjетtering og regnskapsføring av merverdiavgift

Det tildelte beløpet under kap. 326 er budsjетtert og skal regnskapsføres uten merverdiavgift. Merverdiavgift budsjетteres og utgiftsføres i stedet på en utgiftspost under

Finansdepartementet. Språkrådet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

3.4. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.5. Riksrevisjonens merknader for 2014

Departementet viser til Riksrevisjonens dok. 1 (2015-2016). I omtalen av hovedfunn og utviklingstrekk på Kulturdepartementets områder vises det til at Språkrådet har innført et system for risikostyring med dokumenterte risikovurderinger. Riksrevisjonen viser også til at Språkrådet har jobbet med å utbedre mangler ved internkontrollen, og at dette arbeidet har fortsatt inn i 2015. Departementet understreker viktigheten av at Språkrådet fortsetter arbeidet med risikostyring og internkontroll i 2016, og vil følge opp dette i året som kommer.

3.6. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forbebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#), jf. [departementets brev 21. januar 2015](#). Departementet viser til *Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet* med tilhørende handlingsplaner, herunder *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen* som ble lansert høsten 2015. Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

3.7. Personalpolitikk og likestilling

Det er et overordnet mål at Kulturdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Virksomhetene skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler

mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.8. Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-14 /2015](#) gjelder følgende fellesføring for 2016:

«Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen.

I 2016 skal Språkrådet kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Språkrådet står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye.

På bakgrunn av kartleggingen skal Språkrådet vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene.

I årsrapporten for 2016 skal Språkrådet omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt»

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

4. Tilskuddsbevilgninger

Departementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Språkrådet i 2016:

Kap. 326, post 78: kr 1 000 000

1.1 Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Språkrådet fikk i brev fra Kulturdepartementet 14. mars 2014 i oppdrag å etablere en tilskuddsordning for innsamling og registrering av stedsnavn. Stedsnavn er muntlig overlevert kulturarv og formålet med ordningen er å samle inn stedsnavn før disse går tapt. Det innsamlede materialet skal gjøres allment tilgjengelig. Språkrådet skal forvalte bevilgingen i tråd med oppdraget fra Kulturdepartementet og punkt 3.12 i Kulturdepartementets gjeldende instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Språkrådet.

5. Rapportering

5.1. Regnskapsrapport per 31. august 2016

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2016, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2. Årsrapport for 2016

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2016 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2017.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Styringskalender for 2016

Styringskalender for Språkrådet i 2016 ligger ved som vedlegg 6 til dette brevet.

Med hilsen

Kjell Myhren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Heidi Karlsen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Kopi til:

Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Postboks 8130 Dep
Postboks 7154 St. Olavs plass

OSLO
OSLO