Namn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststad |   |

**Unnateke offentleg innsyn,**

**jf. offentleglova § 13, første ledd,**

**jf. forvaltningslova § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Saksbehandlar:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      /      |  |
|  |  |

**Du får tilbod om brukarstyrt personleg assistanse (BPA)**

Du får tilbod om BPA \* timar per veke.

Brukarstyrt personleg assistanse (BPA) er ein alternativ måte å organisere nødvendige helse- og omsorgstenester på. Det inneber at du sjølv er arbeidsleiar for assistentane dine, og at du må følgje relevant lovverk, som for eksempel arbeidsmiljølova.  **Du må sjølv kontakte leverandøren av BPA**På arket som er vedlagt, finn du ei oversikt over firma som kommunen har avtale med. Du må velje eit av desse og sjølv ta kontakt med dei. Når du har valt leverandør, må du gi beskjed til kommunen på telefon 61 33 84 00.

**Oppstart**Oppstarten avtaler du direkte med leverandøren av BPA. Det kan ta tid før ordninga startar. Dette vil leverandøren kunne seie meir om.

**Du må betale eigendel**Du skal betale **……** kr i månaden. Du får faktura på dette.

Eigendelen er basert på den samla inntekta i husstanden. Dersom inntekta endrar seg, kan prisen bli endra. Kommunestyret vedtek timeprisen, og den blir justert årleg.

Gran kommune vil sende deg brev med informasjon om betalinga.

**Du kan bruke avtalegiro**Dersom du ønskjer å bli automatisk trekt, har kommunen avtalegiro. Du må kontakte banken for å starte avtalen.

**Bakgrunn og grunngiving for vedtaket**Etter lova har du ikkje rett til BPA. Kommunen tilbyr likevel dette for at du \* *fyll inn målet med tenesta*. Dersom føresetnadene endrar seg, kan kommunen i staden tilby tradisjonelt organiserte tenester.

Vedtaket er basert på opplysningar i søknaden / opplysningar innhenta frå / samtalen vår med / heimebesøket vårt hos deg den \*. På heimebesøket hos deg var …….. og ……… til stades.

(Skriv inn vurderinga, gjer greie for kvifor kommunen har komme fram til at søkjaren blir tildelt ei ordning med BPA, kva forhold som er vektlagde, og kva det er lagt mest vekt på. Gjer greie for korleis denne tenestetypen sikrar at det nødvendige helsebehovet er oppfylt på ein fagleg forsvarleg måte.)

Hugs grunngiving for kva han eller ho *ikkje* får.

**Vi evaluerer tilbodet**Tilbodet du får, skal evaluerast innan eit halvt år etter at ordninga har starta. Vi tek kontakt med deg for å avtale tidspunkt.

Dersom føresetnadene endrar seg, kan også tenesta du mottek, bli endra. Då vil du få beskjed på førehand. Du har rett til å uttale deg før vi gjer eit nytt vedtak.

**Timeutrekning**
Tabellen under viser ei oversikt over kva kommunen meiner er nødvendig for å dekkje behova dine. Tredje kolonne (hjelpebehov – tid) viser reell tidsbruk. Fjerde kolonne viser tildelt tid, i tråd med arbeidsmiljølova.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tenestetidspunkt** | **Tenestetype** | **Hjelpebehov (tid)** | **Tildelt tid, jf. arbeidsmiljølova** |
| Morgon alle dagar |  |  |  |
| Formiddag kvardagar |  |  |  |
| Formiddag helg |  |  |  |
| Ettermiddag alle dagar |  |  |  |
| Kveld alle dagar |  |  |  |
| Natt  | Teke hand om av heimetenesta med mindre kontinuerleg behov |  |  |
| Fritid  |  |  |  |
| Helsetenester |  |  |  |
| Økonomi |  |  |  |

**Du kan klage innan fire veker**Er du ueinig i noko av innhaldet i vedtaket, kan du kontakte tildelingseininga. Dersom du ønskjer å levere klage, må den vere skriftleg. Vi rettleier deg gjerne.

Fristen for å klage er fire veker frå du fekk dette brevet.

**Du kan få hjelp frå pasient- og brukarombodet**Pasient- og brukarombodet kan òg hjelpe deg om du ønskjer å klage. Dei kan dessutan rettleie deg om kva rettar du har i saka.
**Du kan krevje innsyn**
Du har som hovudregel rett til å sjå dokumenta i saka. Kontakt oss dersom du ønskjer dette.

***Namn* får kopi av dette brevet**

*Han/ho* er rekna som juridisk part i saka. Det vil seie at *han/ho* til liks med deg kan
- få informasjon
- få innsyn
- klage

**Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetenester frå kommunen har heimel i pasient- og brukarrettslova § 2-1a.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstenester har heimel i helse- og omsorgstenestelova § 3-1. Tilbodet om helsetenester i heimen og personleg assistanse / avlastning har heimel i § 3-2, første ledd nummer 6 a og b/d.
* Retten til å krevje eigendel har heimel i forskrift om eigendel for kommunale helse- og omsorgstenester § 8.
* Retten til å få tenester organiserte som BPA har heimel i pasient- og brukarrettslova § 2-1 bokstav d.
* Retten til å klage har heimel i pasient- og brukarrettslova § 7-2.
* Retten til innsyn har heimel i forvaltningslova § 18, første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukarombodet har heimel i pasient- og brukarrettslova § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss!**

Har du spørsmål om vedtaket, kan du kontakte kommunetorget på telefon 61 33 84 00.

Med vennleg helsing

Namn Namn

leiar ved tildelingseininga konsulent

Kopi: postkopibok

 saksmappe