Navn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststed |   |

**Unntatt offentlighet**

**jf. Offentleglova § 13, første ledd,**

**jf. Forvaltningslovens § 13**

*J.nr./J.år:*      /      *Sbh.:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      /      |  |
|  |  |

**MELDING OM VEDTAK: OMSORGSLØNN**

Part i saken er……..,

……………..født……, som …………yter omsorg til, regnes også som part i saken.

**Saken gjelder:**

Søknad om/evaluering av omsorgslønn, datert \*.

**Vedtak:**

Vi beklager å måtte meddele at søknaden er avslått/at ordningen opphører. Vedtaket er fattet på grunnlag av opplysninger som fremkom i søknaden, opplysninger innhentet fra………., vår samtale med……./vårt hjemmebesøk den \*. Ved hjemmebesøket var…… og …….. tilstede.

**Faktiske forhold:**

**Begrunnelse:**

Saken er vurdert i henhold til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6. *”Kommunen skal ha tilbud om omsorgslønn til personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeid”.*

For å vurdere hva som faller inn under begrepet ”særlig tyngende omsorgsarbeid” benytter kommunen Rundskriv I – 42/98 om omsorgslønn. Punktet som omhandler dette ligger ved som vedlegg.

Vurderingen er knyttet opp til begrepet **”særlig tyngende omsorg”,** som er et av lovens hovedkriterier for innvilgelse av omsorgslønn.

Det er ingen tvil om at den innsatsen som ytes for ………………………. ………er av stor betydning. Etter en helhetsvurdering av situasjonen, mener vi likevel at omsorgen ikke kan vurderes som **”særlig** **tyngende”** i lovens forstand.

Begrunnelse …………

 Ingen har krav på omsorgslønn. Helse- og omsorgstjenesten vurderer hvorvidt omsorgslønn skal

 tilkjennes.

 **Klage:**

 Vedtaket, eller deler av vedtaket, kan påklages til Fylkesmannen. Klagen sendes saksbehandler i

 kommunen. Dette er hjemlet i Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 første ledd: ”*Pasient*

 *eller bruker eller dennes representant som mener at bestemmelsene i kapitlene 2,3 og 4, samt §*

 *5-1, § 6-2 og § 6-3 er brutt, kan klage til Fylkesmannen. Klagen sendes til den som har truffet i*

 *enkeltvedtaket eller avgjørelsen.”*

 Klagen skal være skriftlig og undertegnet, jfr. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-3: ”*Klage*

 *til Fylkesmannen skal være skriftlig. Klagen skal være undertegnet av pasienten eller brukeren,*

 *eller den som representerer pasienten eller brukeren. Klagen bør nevne det forhold som det*

 *klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandlingen av klagen”.*

 Klagefristen er 4 uker fra vedtaket er mottatt, jfr. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-5:

 *”Fristen for å klage etter § 7-2 er fire uker etter at vedkommende fikk eller burde fått tilstrekkelig*

 *kunnskap til å fremme en klage”.*

 Saksbehandler kan gi råd og veiledning i forbindelse med en eventuell klage.

 **Pasient- og brukerombudet:**

 *“Pasient- og brukerombudet kan ta saker som gjelder forhold i den statlige*

 *spesialisthelsetjeneste og den kommunale helse- og omsorgstjenesten opp til behandling enten*

 *på grunnlag av en muntlig eller skriftlig henvendelse eller av eget tiltak”.* Jfr. Lov om pasient- og

 brukerrettigheter § 8.3.

 **Innsyn:**

 I følge Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 18 første punktum har søker som

 hovedregel rett til innsyn i sakens dokumenter: ”*En part har rett til å gjøre seg kjent med sakens*

 *dokumenter, for så vidt ikke annet følger av reglene i §§ 18 til 19”.*

Vennlig hilsen

 Navn

 Leder Tildelingsenheten Konsulent

Kopi: Omsorgsmottaker

 Saksmappe

 Postkopibok