Navn

Adresse

|  |  |
| --- | --- |
| P.nummer Poststed |  |

**Unntatt offentlighet**

**jf. Offentleglova § 5a,**

**jf. Forvaltningslovens § 13,**

*J.nr./J.år:*      /      *Sbh.:*       *Vår dato:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Reg.nr.:/Reg.år:*      / |  |
|  |  |

KOORDINATOR/INDIVIDUELL PLAN

Part i saken er………………, født………………….( Parten representeres av……..)

**Saken gjelder:**

Behov for koordinator/individuell plan, meldt fra …….

Du tilbys en koordinator som skal sørge for nødvendig oppfølging av deg og sikre samordning av tjenestetilbudet. Dersom dere finner det hensiktsmessig å opprette Individuell plan kan dette gjøres.

……….. har ansvar for å finne en koordinator

Navn på koordinator er for tiden …

**Begrunnelse:**

Du oppfyller vilkårene for koordinator med hjemmel i helse- og omsorgstjenesten § 7-2 *“for pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester etter loven her skal kommunen tilby koordinator”.*

Du oppfyller vilkårene for Individuell Plan med hjemmel i i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 7-1 ”*kommunen skal utarbeide en individuell plan for pasienter og brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester etter loven her*”, og Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-5 ”*Pasient og bruker som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan i samsvar med bestemmelsene i helse- og omsorgstjenesteloven*”.

**Målsetting med tjenesten er:**

* At alle personer som har langvarige og sammensatte behov for tjenester skal få et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

**Mål med individuell plan er:**

* samarbeid og ansvarsfordeling mellom deg/pårørende og tjenesteyterne
* samarbeid og ansvarsfordeling mellom tjenesteyterne
* oversikt over tjenestene/tiltakene, når de ytes og hvem som har ansvaret

Hvis avslag tas klagerett og innsynsrett med i brevet

**Klage:**

Avgjørelsen kan påklages til Fylkesmannen. Klagen sendes saksbehandler i

kommunen. Dette er hjemlet i Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2 første ledd: ”*Pasient*

*eller bruker eller dennes representant som mener at bestemmelsene i kapitlene 2,3 og 4, samt §*

*5-1, § 6-2 og § 6-3 er brutt, kan klage til Fylkesmannen. Klagen sendes til den som har truffet i*

*enkeltvedtaket eller avgjørelsen.”*

Klagen skal være skriftlig og undertegnet, jfr. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-3: ”*Klage*

*til Fylkesmannen skal være skriftlig. Klagen skal være undertegnet av pasienten eller brukeren,*

*eller den som representerer pasienten eller brukeren. Klagen bør nevne det forhold som det*

*klages over og gi opplysninger som kan være av betydning for behandlingen av klagen”.*

Klagefristen er 4 uker fra vedtaket er mottatt, jfr. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-5:

*”Fristen for å klage etter § 7-2 er fire uker etter at vedkommende fikk eller burde fått tilstrekkelig*

*kunnskap til å fremme en klage”.*

Saksbehandler kan gi råd og veiledning i forbindelse med en eventuell klage.

**Innsyn:**

I følge Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 18 første punktum har søker som

hovedregel rett til innsyn i sakens dokumenter: ”*En part har rett til å gjøre seg kjent med sakens*

*dokumenter, for så vidt ikke annet følger av reglene i §§ 18 til 19”.*

Vennlig hilsen

Tildelingsenheten

Navn

Konsulent

Kopi: Postkopibok

Saksmappe