

**STAVANGER KOMMUNE**

 **KEMNEREN I STAVANGER** Telefon 51 50 77 10

 Telefaks 51 56 45 92

 Postboks 118 Bankkonto Skatt 6345.06.11036

 4001 STAVANGER Organisasjonsnr. NO 914 481 805

 kemneren@stavanger.kommune.no

Vår ref.: [ref.] Stavanger, [dato]

**Følgjebrev – søknad om fritak frå delt ansvar (solidaransvar)**

Dersom du leiger ut arbeidstakarane dine til andre, har både du som leiger ut, og føretaket som leiger inn, ansvar for at skattebetalingslova blir følgd. De kan likevel søkje om fritak frå slikt delt ansvar (solidaransvar), slik at berre éin av dykk sit med ansvaret. Søknaden sender du som oppdragstakar til kemneren/skatteoppkrevjaren i kommunen der føretaket har kontoradresse.

**Kven kan du søkje om fritak for?**

Du kan berre søkje om fritak for eigne tilsette.

**Når må du søkje?**

Som hovudregel må du søkje om fritak før eit oppdrag startar. Dersom det ikkje er mogleg, må du sende søknaden seinast 14 dagar etter at oppdraget har starta. Fritaket vil tidlegast gjelde frå søknadstidspunktet.

**Send søknaden til oss**

Fyll ut skjemaet på baksida, og send det på e-post til kemneren@stavanger.kommune.no eller per post til Kemneren i Stavanger, Postboks 118, 4001 Stavanger.

**Aktuelt regelverk**

* skattebetalingslova § 4-1 andre ledd, §§ 5-5, 5-10, 5-11 og 5-12
* folketrygdlova § 24-2

**Har du spørsmål?**

Ta gjerne kontakt med oss på tlf. 51 50 77 10 eller e-post dersom du har spørsmål eller treng meir informasjon.

Med helsing

Kemneren i Stavanger

**Søknad om fritak frå delt ansvar (solidaransvar)**(for oppdragstakarar som har kontorkommune i Stavanger, Forsand, Randaberg, Finnøy, Rennesøy og Kvitsøy)

**1. Opplysningar om oppdragstakar og oppdragsgivar**

|  |
| --- |
| **Oppdragstakar (føretaket som leiger ut)**  |
| Namn | Org.nr. |
| **Oppdragsgivar (føretaket som leiger inn)** |
| Namn | Org.nr. |

**2. Fritakstype**

|  |
| --- |
| **Vi søkjer om**  |
| Fritak knytt til spesifiserte arbeidstakarar |  |
| Fritak under rammeavtale |  |
| Generelt fritak (berre for bemanningsføretak) |  |

**3. Stadfesting av bruk av skattetrekkskonto (her eller i eige vedlegg)**

*Som revisor, rekneskapsførar eller bank for oppdragstakaren stadfestar eg med dette at føretaket \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bruker skattetrekkskonto i tråd med skattebetalingslova § 5-12.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Signatur

**4. Vedlegg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Du må ha med desse vedlegga i søknaden:** | **Vedlegg nr.** |
| Kopi av avtale mellom partane (gjeld ikkje bemanningsføretak)1 |  |
| Eventuell oversikt over arbeidstakarar som fritaket gjeld for2  |  |
| Stadfesting frå revisor, rekneskapsførar eller bank på bruk av skattetrekkskonto (dersom dette ikkje er gitt i punkt 3 over)3 |  |

**5. Signatur**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Namn Signatur

**Forklaring til vedlegg:**

1 Dersom det ikkje går fram av avtalen mellom partane kven av dykk som skal vareta pliktene i skattebetalingslova (kven som er arbeidsgivar), må de leggje fram ein skriftleg avtale der dette står.

2 Dersom avtalen ikkje inneheld opplysningar om kven fritaket gjeld for, må de leggje ved ei eiga oversikt med namn og personnummer på desse. Dersom fritaket skal gjelde fleire personar enn desse, må de søkje om å få inkludere dei òg i det gjeldande fritaket.

3 Stadfestinga frå revisor, rekneskapsførar eller bank på bruk av skattetrekkskonto skal ikkje vere eldre enn 6 månader. Det er også mogleg å sende inn kontoutskrift frå skattetrekkskontoen til oppdragstakaren i staden.