NN

Fødselsnummer:

Saksnummer:

Søknadsdato:

**Svar på søknad om hjelp frå heimetenesta/miljøarbeidartenesta til praktiske gjeremål i heimen og vedtak om eigenbetaling**

**Vedtak**

Søknaden om praktisk hjelp er innvilga.

Du får hjelp til:

* (punktliste) kva du får hjelp til kvar 3. veke
* (punktliste) kvar veke
* punktliste\*

Total tid er berekna til x time og xx minutt som du må betale for. Sjå eige avsnitt om eigenbetaling.

[eller]

Total tid er berekna til x time og xx minutt. Punkta merkte med stjerne må du betale for, og dette utgjer xx minutt av samla tid. Sjå eige avsnitt om eigenbetaling.

Vedtaket gjeld frå XX.XX.XXX til XX.XX.XXXX.

**Nyttig informasjon til deg**

* Ein tilsett i heimebaserte tenester tek kontakt med deg og avtaler oppstart av tenesta.
* Dersom behovet ditt endrar seg, vurderer heimebaserte tenester hjelpebehovet ditt på ny saman med deg.
* Reinhaldet blir utført i rom som er i dagleg bruk. Du må ha utstyr til å utføre reinhald, og utstyret må vere i god stand.
* Avbestilling av tenesta:
	+ - Du avbestiller direkte til tenesta.
		- Du må betale for tenesta om du ikkje avbestiller seinast dagen før.
* Ved ferie eller fråvær hos dei tilsette vurderer kommunen om tenesta kan bli utført til avtalt tid.

**Opplysningar i saka**

[tekst]

**Grunngiving for avgjerda**

[tekst]

 **Eigenbetaling**

Du skal betale inntil kr [beløp] i månaden. Eigenbetalinga er berekna slik at ho ikkje skal overstige kr 437 per time. Du får faktura for dette kvar månad etterskotsvis.

Eigenbetalinga er basert på inntekta til husstanden på kr [beløp]. Opplysningane om inntekt er henta frå skattelista for [år]. Dersom inntekta endrer seg, kan prisen endrast. Timeprisen blir vedtatt av kommunestyret, og blir justert årleg.

Får du støtte til livsopphald, kan du be om fritak frå eigenbetaling. Dokumentasjon på dette må du sende til Tildeling og koordinering.

**Klage på vedtak**

Om du ønskjer å klage, må du sende ein skriftleg klage til Tildeling og koordinering. Fristen er fire veker. Klagen må vere underskriven av deg eller den som representerer deg ved fullmakt. Vi rettleier deg gjerne.

Dersom Tildeling og koordinering får ein klage frå deg, vurderer vi saka på ny. Viss du ikkje får medhald i klagen, sender vi saka til Fylkesmannen for vurdering.

**Innsynsrett**

Du har som regel rett til å sjå dokumenta som ligg til grunn for vedtaket. Kontakt Tildeling og koordinering dersom du ønskjer innsyn.

**Pasient- og brukarombodet**

Ved behov for bistand utover rettleiingsplikta til kommunen kan du kontakte Pasient- og brukarombodet i Hedmark og Oppland. Ombodet skal sikre behova, interessene og rettstryggleiken til pasienten og brukaren. Telefonnummeret til ombodet er 62 55 14 90.

**Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetenester frå kommunen er heimla i pasient- og brukarrettslova § 2-1a.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstenester er heimla i helse- og omsorgstenestelova § 3-1.
* Vedtaket om praktisk bistand i heimen er heimla i helse- og omsorgstenestelova § 3-2 første ledd punkt 6 bokstav b.
* Retten til å klage er heimla i pasient- og brukarrettslova § 7-2.
* Retten til å klage på enkeltvedtak er heimla i forvaltningslova § 28.
* Retten til innsyn er heimla i forvaltningslova § 18 første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukarombodet er heimla i pasient- og brukarrettslova § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss**

* Har du spørsmål om vedtaket, kan du ta kontakt med Tildeling og koordinering på telefon 61 18 97 77.
* Har du spørsmål om tenesta du får, kan du ringje heimetenesta/miljøtenesta på telefon [telefon].

Med vennleg helsing

**Aa bb**

tenesteleiar saksbehandlar

Tildeling og koordinering

Dokumentet er elektronisk godkjent og blir sendt utan signatur.

Kopi: Brukarmappe