NN

Fødselsnummer:

Saksnummer:

Søknadsdato:

**Svar på søknad om hjelp fra hjemmetjenesten/miljøarbeidertjenesten til praktiske gjøremål i hjemmet og vedtak om egenbetaling**

**Vedtak**

Søknaden om praktisk bistand er innvilget.

Du vil få hjelp til:

* (punktliste) hva du får hjelp til hver 3. uke
* (punktliste) hver uke
* punktliste\*

Total tid er beregnet til x time og xx minutter som du må betale for. Se eget avsnitt om egenbetaling.

[eller]

Total tid er beregnet til x time og xx minutter. Punkter merket med stjerne må du betale for, og dette utgjør xx minutter av samlet tid. Se eget avsnitt om egenbetaling.

Vedtaket gjelder fra XX.XX.XXX til XX.XX.XXXX.

**Nyttig informasjon til deg**

* En ansatt i hjemmebaserte tjenester vil ta kontakt med deg og avtale oppstart av tjenesten.
* Hvis behovet ditt endrer seg, vurderer hjemmebaserte tjenester hjelpebehovet ditt på ny sammen med deg.
* Renholdet blir utført i rom som er i daglig bruk. Du må ha utstyr til å utføre renhold, og utstyret må være i god stand.
* Avbestilling av tjenesten:
	+ - Du avbestiller direkte til tjenesten.
		- Du må betale for tjenesten om du ikke avbestiller senest dagen før.
* Ved ferie eller fravær hos de ansatte vurderer kommunen om tjenesten kan bli utført til avtalt tid.

**Opplysninger i saken**

[tekst]

**Begrunnelse for avgjørelsen**

[tekst]

 **Egenbetaling**

Du skal betale inntil kr [beløp] i måneden. Egenbetalingen er beregnet slik at den ikke skal overstige kr 437 per time. Du får faktura for dette hver måned etterskuddsvis.

Egenbetalingen er basert på husstandens inntekt på kr [beløp]. Opplysningene om inntekt er hentet fra skattelisten for [år]. Dersom inntekten endrer seg, kan prisen endres. Timeprisen vedtas av kommunestyret, og justeres årlig.

Mottar du støtte til livsopphold, kan du be om fritak fra egenbetaling. Dokumentasjon på dette må sendes til Tildeling og koordinering.

**Klage på vedtak**

Hvis du ønsker å klage, må du sende en skriftlig klage til Tildeling og koordinering. Fristen er fire uker. Klagen må være underskrevet av deg eller den som representerer deg ved fullmakt. Vi veileder deg gjerne.

Dersom Tildeling og koordinering mottar en klage fra deg, vurder vi saken på nytt. Hvis du ikke får medhold i klagen, sender vi saken til Fylkesmannen for vurdering.

**Innsynsrett**

Du har som regel rett til å se dokumentene som ligger til grunn for vedtaket. Kontakt Tildeling og koordinering dersom du ønsker innsyn.

**Pasient- og brukerombudet**

Ved behov for bistand utover kommunens veiledningsplikt kan du kontakte Pasient- og brukerombudet i Hedmark og Oppland. Ombudet skal ivareta pasientens og brukerens behov, interesser og rettssikkerhet. Telefonnummeret til ombudet er 62 55 14 90.

**Aktuelt lovverk**

* Retten til nødvendige helsetjenester fra kommunen er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1a.
* Kommunens ansvar for å gi helse- og omsorgstjenester er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-1.
* Vedtaket om praktisk bistand i hjemmet er hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd punkt 6 bokstav b.
* Retten til å klage er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2.
* Retten til å klage på enkeltvedtak er hjemlet i forvaltningsloven § 28.
* Retten til innsyn er hjemlet i forvaltningsloven § 18 første punktum.
* Retten til å få hjelp av pasient- og brukerombudet er hjemlet i pasient- og brukerrettighetsloven § 8-3.

**Ta gjerne kontakt med oss**

* Har du spørsmål om vedtaket, kan du ta kontakt med Tildeling og koordinering på telefon 61 18 97 77.
* Har du spørsmål om tjenesten du får, kan du ringe hjemmetjenesten/miljøtjenesten på telefon [telefon].

Med vennlig hilsen

**Aa bb**

tjenesteleder saksbehandler

Tildeling og koordinering

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi: Brukermappe